



Administration Package

Wir unterstützen Ihre neuen MitarbeiterInnen bei der Arbeitsaufnahme in Deutschland. In einem Teams Meeting werden die Timeline und die erforderlichen Schritte besprochen.

Vor Ort begleiten wir Ihre neuen MitarbeiterInnen zu den Terminen bei Behörden und Banken. Alle ausländerrechtlichen, steuerrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte werden beachtet, so dass Sie und Ihre MitarbeiterInnen auf der sicheren Seite sind.

Wir bieten 4 Administration Packages an, die sich nach Herkunft – EU oder Non-EU – und Familienstand unterscheiden.

		Single EU	Family EU	Single Non-EU	Family Non-EU
Start	Teams Briefing	+	+	+	+
	Checkliste erforderliche Dokumente	+	+	+	+
	Orientierungsmappe	+	+	+	+
Aufenthalt- und Arbeitserlaubnis	Vorbereitung des Antrages auf einen Aufenthaltstitel			+	+
	Terminvereinbarung und Begleitung zur Ausländerbehörde für Beantragung des langfristigen Aufenthaltstitels			+	+
	Terminvereinbarung und Begleitung zur Abholung des Aufenthaltstitels			+	+
Wohnort und Führerschein	Terminvereinbarung und Begleitung zur Meldebehörde für temporäre Wohnung	+	+	+	+
	Terminvereinbarung und Begleitung zur Meldebehörde für finale Wohnung	+	+	+	+
	Terminvereinbarung und Begleitung Verkehrsbehörde zur Führerscheinumschreibung			+	+
Bank	Beantragung Debit- und Kreditkarte, Begleitung zum Termin	+	+	+	+
Versicherungen	Abschluss Krankenversicherung	+	+	+	+
	Unterstützung beim Abschluss von Sachversicherungen	+	+	+	+
Anmeldungen	Rundfunkbeitrag	+	+	+	+
	Adressierungsservice	+	+	+	+
Services	Steuerklassenänderung		+		+
	Kindergeldbeantragung		+		+
	Unterstützung bei der Suche nach Kindergarten, Schule, Tagesstätte		+		+
HR-Support	Information über zu erwartende Steuerklasse	+	+	+	+
	Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse	+	+	+	+
	Sozialversicherungsnummer	+	+	+	+