

RELOCATION & GLOBAL MOBILITY

Administration Package

Wir unterstützen Ihre neuen MitarbeiterInnen bei der Arbeitsaufnahme in Deutschland – von der ersten Orientierung bis zur letzten Anmeldung. In einem gemeinsamen Teams Meeting stimmen wir die Timeline und die erforderlichen Schritte mit Ihnen ab, damit von Anfang an Klarheit über den Ablauf besteht.

Vor Ort begleiten wir Ihre neuen MitarbeiterInnen persönlich zu den Terminen bei Behörden und Banken. Dabei behalten wir alle ausländerrechtlichen, steuerrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte im Blick – so sind Sie und Ihre MitarbeiterInnen jederzeit rechtssicher und auf der sicheren Seite.

Der genaue Leistungsumfang richtet sich nach dem Familienstand – Single, Couple oder Family – und ist in der Übersicht auf der folgenden Seite im Detail aufgeführt.

		Single	Couple	Family
Vor dem Start	Teams Briefing	✓	✓	✓
	Information über benötigte Dokumente	✓	✓	✓
	Erstellung Timeline	✓	✓	✓
Meldewesen	Übersetzung und Klassifizierung Führerschein (Kosten werden separat berechnet)	✓	✓	✓
Aufenthalt und Arbeitserlaubnis	Vorbereitung Antrag/Anträge auf Aufenthaltstitel	✓	✓	✓
Bank	Voreröffnung Bankkonto	✓	✓	✓
Versicherungen	Abschluss Krankenversicherung	✓	✓	✓
	Unterstützung beim Abschluss von Sachversicherungen	✓	✓	✓
HR-Support	Information über die zu erwartende Steuerklasse	✓	✓	✓
	Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse	✓	✓	✓
	Sozialversicherungsnummer	✓	✓	✓
Couple/Family	Steuerklassenänderung		✓	✓
	Kindergeldantrag/Kindergeldanträge			✓
	Übersetzung und Beglaubigung Heiratsurkunde (Kosten werden separat berechnet)		✓	
	Übersetzung und Beglaubigung Impfpässe			
	Übersetzung und Beglaubigung Zeugnisse			✓
Housing	Übersetzung Mietvertrag	✓	✓	✓
	Anmeldung Rundfunkgebühr	✓	✓	✓
	Anmeldung Versorger	✓	✓	✓
Pet Service	Vermittlung Tierhaftpflichtversicherung	✓	✓	✓
	Anmeldung Hundesteuer	✓	✓	✓
Good to have (optional)	Cultural Awareness Training (Kosten werden separat berechnet)	✓	✓	✓